



**ZARZĄDZENIE NR 340.2018**  
**Wójta Gminy w Jarocinie**  
**z dnia 21 maja 2018 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy**  
**w Jarocinie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zmianami) **zarządzam, co następuje:**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Jarocinie nadanym zarządzeniem nr 317.2018 Wójta Gminy Jarocin z dnia 30 marca 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jarocinie wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

1. W § 3 ust. 2 pkt 3 wykreśla się lit. b.
2. W § 3 ust. 2 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:  
„6) **Stanowisko ds. ochrony danych i obsługi rady gminy**, którego kierownikiem jest Wójt,  
– symbol IOD, RG”
3. W § 6 ust. 2 wykreśla się pkt 9.
4. W § 8 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:  
„3. Do zadań wykonywanych **na stanowisku ds. ochrony danych i obsługi rady gminy** należy, w szczególności:  
1) z zakresu spraw ochrony danych:  
a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,  
b) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,  
c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia,  
d) współpraca z organem nadzorczym,  
e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 rozporządzenia oraz w stosowanych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach,  
f) nadzór, opracowanie i aktualizacja dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń

- oraz kategorii danych objętych ochroną, oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
- g) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - h) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, nieobjętych wyłączeniem określonym ustawą o ochronie danych osobowych,
  - i) nadzorowanie i organizacja obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 rozporządzenia,
  - j) przygotowywanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz pism w sprawie anulowania upoważnienia dla pracownika w związku z zaprzestaniem przetwarzania danych osobowych w zbiorze,
  - k) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- 2) z zakresu obsługi rady gminy:
- a) prowadzenie spraw związanych z obsługą techniczno-organizacyjną sesji rady gminy,
  - b) współudział w opracowywaniu planów pracy Rady Gminy i jej organów oraz opracowywanie projektów uchwał Rady Gminy, wniosków i opinii Komisji RG w sprawach organizacyjnych i merytorycznych,
  - c) przygotowanie i zamieszczenie niezbędnych danych z zajmowanego stanowiska w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.
  - d) ewidencjonowanie i prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi radnych,
  - e) przekazywanie uchwał do realizacji wg właściwości,
  - f) wykonywanie zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów,
  - g) promocja gminy w mediach, zamieszczanie informacji na BIP, na stronie internetowej,
  - h) koordynowanie funkcjonowania świetlic wiejskich,
  - i) obsługa Zgromadzenia Wspólników dla GZK Sp. z o.o. w Jarocinie,
  - j) realizacja zadań i prowadzenie rozliczeń faktur za oświetlenia uliczne i oświetlenia placów gminnych.
5. W § 9 wykreśla się pkt 7, pkt 12, pkt 14, pkt 16, pkt 24, pkt 27 i pkt 33.
6. W § 29 pkt 10 otrzymuje brzmienie:  
 „10. Ewidencję i zbiór aktów prawnych organów gminy prowadzi stanowisko ds. ochrony danych i obsługi rady gminy, zaś kontrolę realizacji aktów wykonuje Sekretarz Gminy.”

### § 3

W § 30 – XII. Wykaz zastępstw pracowników Urzędu Gminy w Jarocinie w razie urlopu i innych nieobecności w aktualnej strukturze organizacyjnej urzędu L.p. 8 otrzymuje brzmienie:

Lp.	Stanowisko pracy	Kto go zastępuje	Referat
8.	Stanowisko ds. ochrony danych i obsługi rady gminy	- w zakresie obsługi rady: stanowisko ds. organizacyjno-kadrowych	

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 25 maja 2018 r.